स्वयं अर्थ सहाय्यीत विद्यापीठांच्या प्रायोजक मंडळांकडून प्राप्त झालेल्या अनुपालन अहवालाची पडताळणी करण्यासाठी निरीक्षण समिती गठीतकरणेबाबत....

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः स्वंअवि-२०१३/(२०४/२०१३)/विशि-४

मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.

तारीख: १९ जुलै,२०१४

संदर्भ :- शासन निर्णय क्रमांक युएसजी-२००६/(२५४/०६)/विशि-४ (भाग-२), दिनांक २९-०५-२०१३.

प्रस्तावना-

राज्यात स्वयं अर्थसहाय्यित विद्यापीठे स्थापन करण्यासाठी एकूण १४ संस्थांना आता पर्यंत शासनाने इरादा पत्र निर्गमित केले आहेत. त्यापैकी आता १ संस्थेने इरादा पत्राच्या अनुषंगाने कार्यवाही करुन अनुपालन अहवाल शासनास सादर केला आहे. त्यांची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	प्रस्तावित विद्यापीठाचे नाव	प्रायोजक मंडळाचे नाव
१	फ्लेम युनिर्व्हसिटी, पुणे	फॉन्डेशन फॉर लिबरल ॲन्ड मॅनेजमेंन्ट एज्युकेशन सोसायटी

संदर्भधीन शासन निर्णयानुसार निर्गमित करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचनांमधील परिच्छेद ७(२) मधील तरतूदीनुसार प्रायोजक मंडळाने अनुपालन अहवाल शासनास सादर केल्यानंतर या अनुपालन अहवालाची पडताळणी करण्यासाठी अनुपालन अहवाल निरीक्षण समिती गठीत करण्याची तरतूद आहे. सदर तरतूदीनुसार उपरोक्त १ प्रायोजक मंडळाने इरादा पत्र निर्गमित झाल्यानंतर इरादा पत्राच्या अनुषंगाने अनुपालन अहवाल शासनास सादर केला आहे. सदर अनुपालन अहवालाचे पडताळणी करण्यासाठी निरीक्षण समिती गठीत करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार उपरोक्त १ प्रायोजक मंडळाने सादर केलेल्या अनुपालन अहवालाची पडताळणी करण्यासाठी खालीलप्रमाणे निरीक्षण समिती गठीत करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय-

अ.क्र.	नाव	पदनाम
१	श्री. विजय खोले, माजी कुलगुरु, मुंबई विद्यापीठ	अध्यक्ष
२	श्री. पासलकर, माजी संचालक, तंत्र शिक्षण	सदस्य
३	डॉ. एम.ए.खान, कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ	सदस्य
४	सहसंचालक (उच्च शिक्षण), पुणे	सदस्य
५	सहसंचालक (तंत्र शिक्षण), पुणे	सदस्य
६	सहसचिव (विद्यापीठ शिक्षण)	सदस्य सचिव
७	अवर सचिव (विशि-४)	समन्वयक

समितीची कार्यकक्षा

१. समितीने अनुपालन अहवाल पडताळणी करण्यासाठी तसेच निरीक्षण करण्यासाठी करण्यात येणा-या कार्यवाहीची व जवाबदारींची यादी सोबत जोडली आहे. सदर यादीतील तरतूदीनुसार समितीने कार्यवाही करावी.

२. समितीने तीचा स्थापनेच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या कालावधीत आपला अहवाल शासनास सादर करणे बंधनकारक राहील. सदर कालावधी जास्तीत जास्त तीन महिन्यापर्यंत वाढविता येईल.

३. समितीच्या पदसिध्द सदस्यांव्यतिरिक्त इतर सदस्यांनाप्रत्येक बैठकीसाठी प्रत्येकी रुपये ५०००/- (रुपये पाच हजार फक्त)इतके मानधनअनुज्ञेय राहील.

४. जे अशासकीय सदस्य मुंबई मधून बैठकीसाठी उपस्थित राहतील त्यांना प्रत्येकी प्रती बैठक रुपये १०००/- (रुपये एक हजार फक्त) इतका प्रवास भत्ता आणि जे सदस्य मुंबई बाहेरुन येतील त्यांना रेल्वेच्या Two Tier AC या दर्जास अनुज्ञेय असलेली रक्कम देय राहील.

५. प्रायोजक मंडळाच्या प्रस्तावित विद्यापीठाच्या प्रत्यक्ष निरीक्षणाच्या वेळी निरीक्षणासाठी जाणा-या सर्व सदस्य / सदस्य सचिव समन्वयक यांना प्रत्यक्ष उपस्थित राहण्यासाठीराज्यस्तर / विभागस्तर / जिल्हास्तरावरील समित्या / मंडळे / आयोग यावर नियुक्त केलेल्या अशासकीय सदस्यांना रु. ८,९००/- व त्याहून अधिक ग्रेड पे असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या दराने प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता शासन निर्णय दिनांक ०३-०३-२०१० अन्वये अनुज्ञेय करण्यात आला आहे. त्याच दराने उपरोक्त अशासकीय सदस्यांना प्रत्यक्ष

निरिक्षणाच्या कामाकरीता प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता अनुज्ञेय राहिल. सदर बाबीवरील खर्चमंजूर अनुदानातून भागविण्यात येईल.

६. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ३०२/व्यय-५, दिनांक २८/०४/२०१४ व ८४/२०१४/सेवा-५, दिनांक २९-०४-२०१४ आणि १४९/सेवा-६,दिनांक ०२-०५-२०१४ अन्वये प्राप्त मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.inया संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१४०७१९१६०१२४७००८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Vikas Thulshiram Kadam

Digitally signed by Vikas Thulshiram Kadam
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Higher & Technical Education, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Vikas Thulshiram Kadam
Date: 2014.07.21 11:19:08 +05'30'

विकास तु. कदम

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. श्री. विजय खोले, माजी कुलगुरु, मुंबई विद्यापीठ.
२. श्री. पासलकर, माजी संचालक, तंत्र शिक्षण
३. सह सचिव (विद्यापीठ शिक्षण), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
४. डॉ. एम.ए.खान, कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ
५. सह संचालक (उच्च शिक्षण), पुणे
६. सह संचालक (तंत्र शिक्षण), पुणे
७. मा. मंत्री (उ.व तं.शि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
८. मा. राज्यमंत्री (उ.व तं.शि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
९. मा. प्रधान सचिव (उ.व तं.शि) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१०. महालेखापाल, (लेखा व परिक्षा-१) / (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई.
११. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
१२. वित्त विभाग, व्यय-५/सेवा-५/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई-३२.
१३. रोखशाखा, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२.
१४. निवडनस्ती (विशि-४).

Role & Responsibilities of Inspection Committee

The key responsibilities of Inspection committee shall be to ensure compliance of provisions of LoI by the sponsoring body. This shall include:

- Ensuring that the required endowment fund has been established by the sponsoring body in the required manner.
- Ensure following documents/declarations/information have been provided as per the requirement.
  - Sale deed, 7/12 extracts, property card, location maps, directional maps (google maps) of the proposed location.
  - Lease / Sub-lease Agreement if land for proposed university is on lease.
  - Documentary proof from local authority like Tehsildar / MMRDA / any other concerned authority as applicable should be provided in order to clarify the concerned area comes under one of the following categories – Rural / Tehsil or district HQ / Divisional HQ / Mumbai Metropolitan Region.
  - If any part of the proposed land is agricultural then District collector's/concerned authority permission need to be provided for Non-Agricultural usage.
  - Exact Campus Master Plan dedicated for the proposed university showing various disciplines and facilities including sports facilities. Infrastructure (existing + proposed) dedicated for the proposed university should be clearly demarcated.
  - If existing setup is being converted to the proposed university then approval documents or declaration regarding 5 Existing PG departments to be verified.
  - Declaration by sponsoring body regarding admissions and reservation for the proposed university.
  - Approved construction and building plans from concerned authorities (Municipal Corporation / Collectors office (rural) / Nagar panchayat (rural) / clearance from any other local authorities as applicable)
  - Undertaking by sponsoring body to invest within first 3 years not less than Rs.50 lacs or as per the norms of regulating bodies, whichever is higher, on books, journals, computers, library networking and other facilities so as to make the library facilities adequate for contemporary teaching and research for the proposed university.

- Undertaking by sponsoring body to procure within the first 5 years, equipment, computers, furniture, other movable and immovable assets and infrastructure facilities worth not less than Rs.1 crore or as per the norms of regulating bodies, whichever is higher for the proposed university.
- Current status of infrastructural development plan and projection for next 5 years.
- Undertaking by sponsoring body to appoint at least 1 Professor, 2 Readers / associate professor and adequate number of Lecturers / Assistant professors along with necessary supporting staff as per the proposed courses in each department or discipline to be started by the University, before the university starts functioning.
- If existing setup is available then department-wise and designation wise teaching and non-teaching staff details to be dedicated for the proposed university.
- Undertaking to take up co-curricular activities like seminars, debates, quiz programs and extracurricular activities like games, sports, National Service Scheme, National Cadet Corps etc. for the benefit of students as per the norms laid down by the regulating bodies.
- Undertaking for establishment of provident fund and to take up welfare programs for the employees of the University.
- Various updated financial projections such as capital expenditure, recurring expenditure, internal fund generation etc. regarding the proposed university.
- Undertaking on not to dissolve the University before 15 years of its establishment and if the University is dissolved before 25 years all the assets of the University without liabilities and free from all encumbrances will vest with the Government
- Undertaking by sponsoring body that all the assets of the University without liabilities and free from all encumbrances will vest with the Government if the University is dissolved on account of the contravention of provisions of the Act, Rules, Statutes, Ordinances, Regulations, directives of the Government and other statutory bodies.
- Declaration regarding correctness of information, facts and figures provided so far in the detailed project report and subsequent compliance reports.
- Any other documents / information as needed to ensure compliance with the LoI

To support the committee in the above mentioned points, consultant to Higher & Technical Education Department would first study the report and create a summary of the important points which would then help the committee in understanding the compliance report.

- **Site Inspection by the Committee:** The committee shall be required to visit the site to assess the following key criteria:
    - Whether the campus is a unitary campus.
    - Land identified for the proposed university is as per the documents provided and as per the land requirement criteria in the guidelines.
    - Construction of 15,000 square meters of covered space for administrative purposes and for conducting academic programs
    - Purchase of books and journals of at least Rs.10 lacs or as per the norms of regulating bodies.
    - Purchase of equipment, computers, furniture, other mobile and immobile assets and infrastructure facilities worth Rs.20 lacs or as per the norms of regulating bodies
    - Quality of infrastructure in terms of proposed courses. To check whether the infrastructure developed is sufficient for running the proposed courses and would accommodate the student intake being proposed.
    - Availability of facilities such as classrooms, labs, library, sports facilities, conference halls etc.
    - Department wise facilities available and projection plan for facilities to be developed. Availability of equipment, computers, furniture, other movable and immovable assets.
    - To check whether all the projections provided by the sponsoring body regarding finance, infrastructure, staff etc. is being implemented as per the timelines, and whether the group and proposed university seems capable enough to develop all the necessary infrastructural facilities and generate the required financial projections as proposed.
    - To meet professors/HODs of various departments if already existing setup available / staff identified by the sponsoring body for the proposed university.

- If existing setup is being converted to new university then it should have minimum 5 Post Graduate Departments under it. committee may verify the details.
- Programs of study proposed should be as per UGC nomenclature.
- Accessibility to the proposed campus such as transport facilities, roads etc.
- Any discrepancies being noticed regarding land, infrastructure, academic facilities etc.

The committee after inspection shall provide their report on the above mentioned points along with their recommendation.

The committee shall be assisted by the following members on the above mentioned points regarding inspection and verification of the compliance to LOI, a domain expert, government official not below the rank of Deputy Secretary and a consultant.